

# GUÍA Y PLAN GENERAL PARA EL RETORNO PROGRESIVO A LAS ACTIVIDADES LABORALES

**MTT6-003**

[Versión 5.0]

**AÑO 2020**

Con la Colaboración de:

MINISTERIO DE PRODUCCIÓN,  
COMERCIO EXTERIOR,  
INVERSIONES Y PESCA

MINISTERIO DEL TRABAJO



Versión 5.0 22-04-2020	<b>GUÍA Y PLAN GENERAL PARA EL RETORNO PROGRESIVO A LAS ACTIVIDADES LABORALES</b>	<b>MTT6-003</b>
		Página 2 de 31

### REGISTRO DE REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

<b>Acción</b>	<b>Nombre / Cargo</b>	<b>Institución</b>	<b>Firma y Fecha</b>
<b>Elaborado Por:</b>	Felipe Altamirano Barriga <b>DIRECTOR POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN</b>	Ministerio de Producción, Comercio Exterior, Inversiones y Pesca	Felipe Altamirano
	Edwin Vásquez de la Bandera Chávez <b>SUBSECRETARIO DE NEGOCIACIONES</b>	Ministerio de Producción, Comercio Exterior, Inversiones y Pesca	Edwin Vásquez de la Bandera Chávez
	Sharian Moreno Guerrero <b>SUBSECRETARIA DE TRABAJO</b>	Ministerio del Trabajo	Sharian Moreno Guerrero
	María Esther Castillo <b>RESPONSABLE DE ESTRATEGIA PROSALUD</b>	Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social	María Esther Castillo
<b>Aprobado por:</b>	David Álvarez Pazmiño <b>VICEMINISTRO DE TRABAJO Y EMPLEO</b>	Ministerio del Trabajo	David Álvarez Pazmiño
	Jackson Torres <b>VICEMINISTRO DE PRODUCCIÓN E INDUSTRIAS</b>	Ministerio de Producción, Comercio Exterior, Inversiones y Pesca	Jackson Torres
	Mauricio Espinel Lalama <b>DIRECTOR DEL SEGURO GENERAL DE SALUD INDIVIDUAL Y FAMILIAR</b>	Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social	Mauricio Espinel Lalama

### CONTROL E HISTORIAL DE CAMBIOS

<b>Versión</b>	<b>Descripción del cambio</b>	<b>Fecha de Actualización</b>
1.0	<i>Emisión inicial</i>	<i>17/04/2020</i>
2.0	<i>Emisión por aportes y recomendaciones del Ministerio de Trabajo</i>	<i>20/04/2020</i>
3.0	<i>Emisión por aportes y recomendaciones internas del Ministerio</i>	<i>21/04/2020</i>
4.0	<i>Emisión por aportes y recomendaciones de Ministerios</i>	<i>21/02/2020</i>
5.0	<i>Emisión por aportes y recomendaciones del IESS</i>	<i>22/04/2020</i>

Versión 5.0 22-04-2020	<b>GUÍA Y PLAN GENERAL PARA EL RETORNO          PROGRESIVO A LAS ACTIVIDADES LABORALES</b>	<b>MTT6-003</b>  Página 3 de 31
---------------------------	--	---------------------------------------

## CONTENIDO

INTRODUCCIÓN .....	4
PLAN PARA EL RETORNO PAULATINO AL TRABAJO .....	4
I. ESTRATEGIA PROSALUD.....	4
II. SECTOR PRIVADO .....	5
III. SECTOR PÚBLICO .....	6
OBJETIVO .....	8
ALCANCE .....	8
MARCO LEGAL .....	8
LINEAMIENTOS GENERALES.....	9
LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS .....	13
ETAPA I – PREVIO A LA APERTURA.....	14
ETAPA II - APERTURA.....	18
ANEXOS.....	21

<p>Versión 5.0 22-04-2020</p>	<p><b>GUÍA Y PLAN GENERAL PARA EL RETORNO PROGRESIVO A LAS ACTIVIDADES LABORALES</b></p>	<p><b>MTT6-003</b></p> <hr/> <p>Página 4 de 31</p>
-----------------------------------	--	--

## INTRODUCCIÓN

### PLAN PARA EL RETORNO PAULATINO AL TRABAJO

Para establecer un proceso de retorno progresivo al trabajo en las empresas del sector privado e instituciones del sector público se deberá tomar en consideración algunos factores como son: sectores involucrados, localidades, densidad poblacional, naturaleza de las actividades, ubicación de los trabajadores, identificación de personal en riesgo, entre otros.

La principal modalidad recomendada es el teletrabajo estableciendo parámetros rigurosos de control verificando el cumplimiento de actividades.

El Ministerio del Trabajo efectuará los controles necesarios a fin de monitorear y verificar el cumplimiento de estas obligaciones en el sector público y privado.

El proceso de retorno progresivo tendrá como paraguas la Estrategia ProSalud con lo cual se asegurará la promoción de la salud, y prevención de la enfermedad de los trabajadores.

#### I. ESTRATEGIA PROSALUD

La Constitución de la República, en su artículo 32, dicta: “La salud es un derecho que garantiza el Estado, cuya realización se vincula al ejercicio de otros derechos, entre ellos el derecho al agua, la alimentación, la educación, la cultura física, el trabajo, la seguridad social, los ambientes sanos y otros que sustentan el buen vivir”.

El artículo 360, establece: “El sistema garantizará, a través de las instituciones que lo conforman, la promoción de la salud, prevención y atención integral, familiar y comunitaria, con base en la atención primaria de salud; articulará los diferentes niveles de atención; y promoverá la complementariedad con las medicinas ancestrales y alternativas.”

Por su parte, el artículo 367 manda: “El sistema de seguridad social es público y universal, no podrá privatizarse y atenderá las necesidades contingentes de la población. La protección de las contingencias se hará efectiva a través del seguro universal obligatorio y de sus regímenes especiales.

El sistema se guiará por los principios del sistema nacional de inclusión y equidad social y por los de obligatoriedad, suficiencia, integración, solidaridad y subsidiaridad.”

El artículo 370 de la norma ídem, dispone que: “El Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, entidad autónoma regulada por la ley, será responsable de la prestación de las contingencias del seguro universal obligatorio a sus afiliados (...)”

La Ley de Seguridad Social en el artículo 17, determina: “El IESS tiene la misión de proteger a la población urbana y rural, con relación de dependencia laboral o sin ella, contra las contingencias de enfermedad, maternidad, riesgos de trabajo, discapacidad, cesantía, seguro de desempleo, invalidez, vejez y muerte, en los términos que consagra esta Ley”.

El modelo prevaeciente de atención en los países de la región y en el Ecuador se basa en gran medida en la respuesta a demandas episódicas por condiciones agudas en centros hospitalarios con derroche de tecnologías y atención especializada.

<p>Versión 5.0 22-04-2020</p>	<p><b>GUÍA Y PLAN GENERAL PARA EL RETORNO PROGRESIVO A LAS ACTIVIDADES LABORALES</b></p>	<p><b>MTT6-003</b></p> <hr/> <p>Página 5 de 31</p>
-----------------------------------	--	--

Lo ideal es la atención distribuida en segmentos, donde en los niveles inferiores se fortalezcan en atenciones preventivas, mientras los problemas más complejos sean resueltos en niveles que poseen mayor complejidad. Para ello se ha impulsado la Estrategia PROSALUD, la cual tiene 4 aristas:

1. Aumento del número de establecimientos que fortalecen el primer nivel de atención
2. Técnicos operativos de apoyo
3. Herramientas tecnológicas
4. Médico a domicilio

La Estrategia PROSALUD tiene como objetivos:

1. Adscripción nominal de población afiliada y beneficiaria a un médico de cabecera basado en georeferencia al domicilio o al trabajo.
2. Atención en salud oportuna de trabajadores con disponibilidad inmediata de citas.
3. Disminución de filas en las unidades de salud para la entrega de medicación, con estrategias de entrega a domicilio para población vulnerable, entrega de medicación en dispensarios anexos de empresas.
4. Atención inmediata e integral en salud en domicilio para población vulnerable con el fin de dar solución a urgencias médicas.

La Estrategia PROSALUD asegurará durante el retorno paulatino al trabajo:

- Dispensarios Anexos en empresas
- Acceso al AS400
- Botiquín de medicamentos de primer nivel
- Monitoreo de signos y síntomas de Covid-19
- Seguimiento de cerco epidemiológico
- Actividades de promoción de la salud
- Actividades de prevención de la enfermedad

Con este antecedente, se propone los siguientes procesos para cada sector laboral.

## **II. SECTOR PRIVADO**

1. Una vez que el Comité de Operaciones de Emergencia Nacional (COE) defina los sectores productivos cuya reactivación sea necesaria y a fin de garantizar la estabilidad laboral de los trabajadores y la reactivación económica, será potestad del empleador, de acuerdo a las actividades laborales que prestan sus trabajadores, adoptar la implementación de las modalidades previstas en el acuerdo que se expida para el efecto, las cuales se complementan con las expedidas en los Acuerdos Ministeriales Nro. MDT-076-2020, Nro. MDT-077-2020 y Nro. MDT-080-2020; para lo cual el empleador deberá identificar las características de los puestos de trabajo y realizar una evaluación del nivel de riesgo al que están sometidos los trabajadores en el desarrollo de sus funciones.
  - Le corresponde al empleador tomar las medidas de salud sanitarias necesarias y prever la movilidad de los trabajadores, así como la logística requerida que permitan a sus trabajadores cumplir sus jornadas presenciales teniendo como prioridad la prevención de la propagación de COVID-19.

<p>Versión 5.0 22-04-2020</p>	<p><b>GUÍA Y PLAN GENERAL PARA EL RETORNO PROGRESIVO A LAS ACTIVIDADES LABORALES</b></p>	<p><b>MTT6-003</b></p> <hr/> <p>Página 6 de 31</p>
-----------------------------------	--	--

- La Unidad de Seguridad y Salud del centro de trabajo o quien hiciere sus veces, realizará las guías sanitarias y capacitaciones necesarias que permitan a los trabajadores conocer y aplicar los protocolos oficiales que resguarden su salud.
  - Los empleadores se asegurarán que en las áreas comunes del centro de trabajo se cumplan los protocolos de distanciamiento establecidos.
  - Será obligación de los trabajadores acatar todas las normas y procedimientos de prevención establecidos por el empleador para brindar sus servicios.
2. Los trabajadores que se encuentren laborando dentro de la modalidad de teletrabajo emergente o cuyas actividades le sean aplicables, continuarán bajo esta modalidad a fin cumplir con sus actividades diarias y de conformidad con lo previsto en el Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2020-076.
  3. De conformidad con las jornadas registradas en los Acuerdos Ministeriales Nro. MDT-2020-077 y Nro. MDT-2020-080 y el Código de Trabajo, con el objeto de evitar aglomeración del personal en los lugares de trabajo, el empleador determinará los horarios, fechas y grupos de trabajo a iniciar sus actividades de recuperación, considerando la mitad del aforo por área de trabajo, actividad o proceso, respetando los límites de jornadas establecidas en la normativa vigente.

### **III. SECTOR PÚBLICO**

El Ministerio del Trabajo emitirá un acuerdo Ministerial cuyo ámbito de aplicación será para todas las instituciones contempladas en el artículo 225 de la Constitución de la República del Ecuador.

El artículo 25 de la Ley Orgánica del Servicio Público establece las jornadas legales de trabajo, el literal b) del artículo 25 prescribe la jornada especial de trabajo.

El Acuerdo Ministerial emitirá los siguientes lineamientos:

1. Se mantendrá el teletrabajo emergente para todos los servidores cuya actividad lo permita y según las directrices de la máxima autoridad.
2. Los grupos de atención prioritaria y los grupos con mayores factores de riesgo para COVID-19 mantendrán el teletrabajo emergente.
3. Jornadas especiales por efecto de exposición a riesgos del trabajo al amparo del artículo 25 de la LOSEP:
  - a) Si por circunstancias geográficas, la actividad que se desarrolla requiere la permanencia de dos o más días en campamentos, campos de reunión o instalaciones de la institución, se considerarán los siguientes aspectos:
    - a. Se deberá asegurar que en las áreas comunes se cumplan los protocolos de distanciamiento establecidos.
    - b. Las instituciones que cuenten con médico tienen la responsabilidad de monitorear constantemente los síntomas de los servidores públicos a fin de controlar la propagación de COVID-19, para lo cual se observará los protocolos de higiene emitidos por la Autoridad Sanitaria Nacional.

<p>Versión 5.0 22-04-2020</p>	<p><b>GUÍA Y PLAN GENERAL PARA EL RETORNO PROGRESIVO A LAS ACTIVIDADES LABORALES</b></p>	<p><b>MTT6-003</b></p> <hr/> <p>Página 7 de 31</p>
-----------------------------------	--	--

- c. El personal médico de las instituciones públicas debe estar capacitado en los temas referentes a la pandemia de COVID-19: captación, notificación, prevención y control.
  - b) Si la institución requiere laborar en turnos, debido a que la prestación de un servicio justifique la necesidad de cumplir actividades presenciales ininterrumpidamente, durante las 24 horas del día o en períodos de tiempo inferiores que no puedan ser ejecutados por un único grupo de servidores, se considerarán los siguientes aspectos:
    - a. Se deberá asegurar que en las áreas comunes se cumplan los protocolos de distanciamiento establecidos.
    - b. Se deberá monitorear constantemente los síntomas de los servidores públicos a fin de controlar la propagación de COVID-19, para lo cual se observará los protocolos de higiene emitidos por la Autoridad Sanitaria Nacional.
- 4. Las Unidades de Atención de Talento Humano realizarán un análisis para cada modalidad contractual y área que conforman sus instituciones, en base a las características de los puestos, procesos y servicios de trabajo, a fin de implementar un plan que permita el retorno progresivo al trabajo en cada institución, que observará además los protocolos de higiene emitidos por la Autoridad Sanitaria Nacional y contará al menos con lo siguiente:
  - a. Análisis de la pertinencia de realizar la actividad laboral de forma presencial
  - b. Análisis de la situación de cada uno de los servidores públicos que se encuentran dentro de los grupos de atención prioritaria, y con factores de riesgo, a fin de adaptar sus actividades al teletrabajo emergente.
  - c. Análisis de la situación de los servidores públicos referente a su movilidad hacia y desde su lugar de trabajo.
  - d. Coordinar con la unidad de planificación institucional el análisis de los procesos y servicios que brinda la misma, a fin de realizar una programación de aquellos servicios que sean indispensables e imposibles de ejecutar de forma remota/ telemática.
  - e. Los parámetros en el plan que permita el retorno progresivo se realizarán a fin de evitar la aglomeración y realizando una evaluación del nivel de riesgo al que están sometidos los servidores que desarrollen estas sus funciones.
  - f. Garantizar la dotación de equipos y/o medidas para ejecución de las actividades de prevención y control (jabón, gel antibacterial para higiene de manos).
- 5. Le corresponde a la Unidad de Atención de Talento Humano institucional tomar las medidas preventivas y de respuesta inmediata de salud necesarias, que permitan a sus trabajadores en jornadas presenciales la prevención de la propagación de COVID-19.
- 6. El Ministerio del Trabajo autorizará las jornadas especiales, mismas que no tendrán recargo.

<p>Versión 5.0 22-04-2020</p>	<p><b>GUÍA Y PLAN GENERAL PARA EL RETORNO PROGRESIVO A LAS ACTIVIDADES LABORALES</b></p>	<p><b>MTT6-003</b></p> <hr/> <p>Página 8 de 31</p>
-----------------------------------	--	--

## OBJETIVO

- La siguiente guía tiene como objetivo establecer medidas de prevención para el retorno progresivo de las actividades laborales, permitiendo de esta manera evitar la transmisión, proliferación y contagio de COVID-19, a los trabajadores, empleadores, clientes, consumidores y ciudadanía en general.

## ALCANCE

El presente instrumento está dirigido para todas las organizaciones laborales públicas y privadas, con el fin de precautelar la salud de los trabajadores, empleadores, clientes, consumidores y ciudadanía en general, frente al riesgo biológico que representa la enfermedad COVID-19, en todo el territorio nacional.

Se recomienda considerar 2 etapas para el proceso de reapertura, **Etapa I** cuyas acciones se enfocan en los esfuerzos previos a la misma apertura, considerando aspectos comunicacionales, coordinación y acuerdos público-privados. La **Etapa II** se enfoca la apertura en base a proyectos específicos.

## MARCO LEGAL

- Constitución de la República del Ecuador
- Código Orgánico Administrativo.
- Código del Trabajo.
- FDA – EEUU Ley Orgánica de Salud
- Decreto Ejecutivo Nro. 1017, de 16 de marzo de 2020.
- Acuerdo Ministerial Nro. 00126-2020, de 11 de marzo de 2020, del Ministerio de Salud Pública.
- Acuerdo Interministerial Nro. 0000001, de 12 de marzo de 2020, del Ministerio de Gobierno y Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana.
- Acuerdo Interministerial Nro. 0000002, de 13 de marzo de 2020, del Ministerio de Gobierno y Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana.
- Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2020-076, de 12 de marzo de 2020, del Ministerio del Trabajo.
- Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2020-077, de 15 de marzo de 2020, del Ministerio del Trabajo.
- Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2020-080, de 28 de marzo de 2020, del Ministerio del Trabajo.



<p>Versión 5.0 22-04-2020</p>	<p><b>GUÍA Y PLAN GENERAL PARA EL RETORNO PROGRESIVO A LAS ACTIVIDADES LABORALES</b></p>	<p><b>MTT6-003</b></p> <hr/> <p>Página 9 de 31</p>
-----------------------------------	--	--

## LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación, se presentan un conjunto de lineamientos para iniciar el proceso de reapertura de las actividades productivas no esenciales, pero fundamentales para la reactivación de la economía.

Las actividades productivas se reanudarán de forma gradual y por regiones o zonas que se determinen en función de la semaforización que establezca el COE Nacional.

Para iniciar las actividades laborales en los lugares de trabajo, se deberá tomar en cuenta los siguientes lineamientos generales<sup>1</sup>:

### 1. Trabajadores/as que no deben asistir al lugar de trabajo:

- a) Personas que presenten sintomatología (tos, fiebre, dificultad al respirar, etc.) que pudiera estar asociada con COVID-19, hasta descartar la confirmación de un caso positivo.
- b) Personas que han estado en contacto estrecho o compartido un espacio físico sin guardar la distancia interpersonal (2 metros) con un caso confirmado de COVID-19, incluso en ausencia de síntomas, por un período de al menos 14 días. Durante ese período, el empleador dará seguimiento por si aparecen signos de la enfermedad.
- c) Personas que se encuentran dentro de los grupos de atención prioritaria y factores de riesgo; como tercera edad, personas con discapacidad, embarazadas o por padecer enfermedades catastróficas o afecciones médicas anteriores como, por ejemplo, hipertensión arterial, enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer o inmunodepresión, entre otras.
- d) Personas mayores a 55 años por estar considerado como de riesgo.

### 2. Desplazamientos al lugar de trabajo y retorno a su hogar:

- a) En los desplazamientos realizados por medio de transporte público, bus de la empresa u otro medio de transporte (taxi), se deberá guardar la distancia interpersonal (2 metros) con las otras personas; además, del uso de mascarilla y guantes desechables.
- b) Si se traslada a su lugar de trabajo a pie, en bicicleta, moto o scooter, es necesario que lleve mascarilla. Guarde la distancia interpersonal cuando vaya caminando por la calle.
- c) Siempre que pueda, es preferible en esta situación el transporte individual.
- d) Para garantizar el acceso del personal de forma segura y protegida, en el caso de transportes institucionales, las unidades deben aplicar procesos de desinfección, de acuerdo con lo establecido en el Protocolo de Limpieza y Desinfección de Unidades de Transporte Público de la Agencia Nacional de Tránsito.

### 3. Seguridades en el lugar del trabajo:

- a) El empleador o quien haga las veces considere deberá explicar a los trabajadores las normas de prevención y control de infecciones.

<sup>1\*</sup>1. Medidas para la prevención de contagios del COVID-19; Gobierno de España, Ministerio de Sanidad.

2. Guidelines Opening Up American Again; Gobierno de Estados Unidos.

<p>Versión 5.0 22-04-2020</p>	<p><b>GUÍA Y PLAN GENERAL PARA EL RETORNO PROGRESIVO A LAS ACTIVIDADES LABORALES</b></p>	<p><b>MTT6-003</b></p> <hr/> <p>Página 10 de 31</p>
-----------------------------------	--	---

- b)** Registrar durante el ingreso información de la salud de los trabajadores, y la toma de temperatura. Llenar la Encuesta de Salud Ocupacional (Anexo 01).
- c)** Los trabajadores deberán aplicarse alcohol o gel antibacterial al ingreso de su lugar de trabajo y luego de tener contacto con superficies y áreas comunes, así como cumplir con las medidas establecidas.
- d)** Es imprescindible usar mascarilla durante la jornada laboral (se excluye la mascarilla N95 ya que están reservadas para el ambiente hospitalario, FFAA y Policía Nacional).
- e)** Los trabajadores deberán mantener la distancia interpersonal de al menos 2 metros, tanto en la entrada y salida del lugar de trabajo como durante la permanencia en el mismo.
- f)** Se debe cerrar las áreas comunes donde es probable que el personal se reúna e interactúe, o hacer cumplir estrictos protocolos de distanciamiento social.
- g)** Se debe organizar la entrada al trabajo de forma escalonada para evitar aglomeraciones en el transporte institucional y público y en la entrada a los lugares de trabajo, como es el caso de los ascensores.
- h)** Si el espacio de trabajo no permite mantener la distancia interpersonal en los turnos ordinarios, se debe contemplar la posibilidad de redistribuir las tareas, modificar horarios de trabajo y/o hacerlas por teletrabajo.
- i)** Se recomienda facilitar el teletrabajo y las reuniones por teléfono o videoconferencia, especialmente si el lugar de trabajo no cuenta con espacios donde los trabajadores puedan respetar la distancia interpersonal.
- j)** Se recomienda evitar desplazamientos de trabajo que no sean esenciales y que puedan solventarse mediante llamada o videoconferencia.
- k)** Se recomienda restringir el uso compartido del equipo de trabajo personal, como diademas, teclados, laptops, mouse, equipo de protección personal (EPP), en general.
- l)** La reanudación de la actividad debe guiarse por el principio de minimización del riesgo, por lo tanto, la reincorporación a la normalidad de aquellas actividades que comporten riesgo de aglomeración debe producirse en último lugar.
- m)** En aquellas empresas o establecimientos abiertos al público, deberán implementarse medidas para minimizar el contacto entre las personas trabajadoras y los clientes o público en general. Se atenderá con las siguientes consideraciones:
  - i.** El aforo máximo deberá permitir cumplir con el requisito de distancia interpersonal.
  - ii.** En actividades relacionadas a la atención de usuarios/clientes debe realizarse a través de barreras que pueden ser de vidrio de construcción o pantallas de plástico
  - iii.** Se debe vigilar el cumplimiento estricto del distanciamiento social de forma permanente, habilitando mecanismos de control de acceso en las entradas.
  - iiii.** Todo público, incluido el que espera, debe guardar la distancia interpersonal.
  - v.** Los equipos de protección individual serán adecuados a las actividades y trabajos a desarrollar.
  - vi.** Limpiar y desinfectar el lugar de trabajo, después de atender a un cliente, entre turnos de trabajo y durante el descanso del personal del centro de trabajo.
  - vii.** Capacitar y entrenar a los profesionales en higiene de manos e higiene respiratoria (precauciones estándar acorde a las actividades a realizar).

<p>Versión 5.0 22-04-2020</p>	<p><b>GUÍA Y PLAN GENERAL PARA EL RETORNO PROGRESIVO A LAS ACTIVIDADES LABORALES</b></p>	<p><b>MTT6-003</b></p> <hr/> <p>Página 11 de 31</p>
-----------------------------------	--	---

#### **4. Medidas organizativas:**

- a) Informar al personal de forma fehaciente, actualizada y habitual las recomendaciones sanitarias que deben seguir de forma individual.
- b) Proveer al personal de los productos de higiene necesarios para poder seguir las recomendaciones individuales, adaptándose a cada actividad concreta. Con carácter general, es necesario mantener un aprovisionamiento adecuado de jabón, pañuelos desechables y alcohol en gel, mismo que debe contar con Registro Sanitario emitido por la Agencia de Regulación y Control Sanitario, ARCSA.
- c) Mantener un aprovisionamiento suficiente del material de limpieza para poder efectuar las tareas de higienización reforzada a diario, previo el ingreso de los clientes y trabajadores; así como durante el tiempo de descanso del personal del centro de trabajo.
- d) Contar con aprovisionamiento suficiente de material de protección, especialmente guantes y mascarillas para el personal, y en casos que sea necesario el uso de guantes cuando así lo indique la Unidad de Seguridad y Salud o quien hiciere sus veces y, muy concretamente, para el personal médico de establecimientos de salud que forman parte del Sistema Nacional de Salud; así como demás personal que labora en dichos establecimientos, como personal de enfermería, personal de limpieza, personal de cara al público, entre otros).
- e) Adoptar medidas específicas para minimizar el riesgo de transmisión a las personas trabajadoras.
- f) Realizar un plan de contingencia, identificando el riesgo de exposición al virus de las diferentes actividades que se desarrollan en el lugar de trabajo, adoptando medidas de protección en cada caso de acuerdo con la normativa aplicable.
- g) Establecer un protocolo de identificación oportuna, captación, notificación y manejo de los casos cuando una persona trabajadora manifieste síntomas en su lugar de trabajo, con el objeto de prevenir la propagación de COVID-19.
- h) Empresas que cuenten con dispensarios médicos, se sugiere disponer de pruebas rápidas test para activar el protocolo en caso de sintomatología de los empleados, adquiridos a las instituciones que para el efecto disponga el MSP. Las pruebas rápidas deben tener las características establecidas en el Anexo 06.
- i) Empresas que cuenten con dispensarios médicos, deben coordinar con los laboratorios habilitados para capacitar al personal médico en el uso de pruebas rápidas.
- j) Empresas que cuenten con dispensarios médicos, deben establecer un protocolo de movilización de los test hacia los laboratorios habilitados para el análisis de resultados.
- k) Empresas que cuenten con dispensarios médicos, deben transmitir la información de los chequeos permanentes que realicen a los empleados al MSP y al IESS.
- l) Hacer un seguimiento de los casos con resultados positivos, implementando los protocolos sanitarios vigentes en articulación con la autoridad sanitaria para el manejo de éstos.
- m) Establecer en las empresas un Comité de Crisis, para que entre los empleadores y los trabajadores establezcan el seguimiento y aplicación de las medidas tomadas por el Gobierno Nacional.

#### **5. Recomendaciones a los trabajadores:**

- a) Cumplir con todas las medidas de prevención que indique el empleador.
- b) Mantener la distancia interpersonal (al menos 2 metros).
- c) Evitar el saludo con contacto físico, incluido el dar la mano o beso.

<p>Versión 5.0 22-04-2020</p>	<p><b>GUÍA Y PLAN GENERAL PARA EL RETORNO PROGRESIVO A LAS ACTIVIDADES LABORALES</b></p>	<p><b>MTT6-003</b></p> <hr/> <p>Página 12 de 31</p>
-----------------------------------	--	---

- d) Evite utilizar equipos y dispositivos tecnológicos y equipos de protección personal de otros trabajadores. En caso de que sea necesario, desinfecte antes de usarlos y lávese las manos inmediatamente después de haberlos usado.
- e) Lavarse frecuentemente las manos con agua y jabón (durante 40 a 60 segundos), luego aplicarse alcohol en gel que cuente con Registro Sanitario emitido por la Agencia de Regulación y Control Sanitario, ARCSA. Es especialmente importante lavarse después de toser o estornudar o después de tocar superficies potencialmente contaminadas.
- f) Cúbrase la nariz y la boca con un pañuelo desechable al toser y estornudar, y deséchalo a continuación a un cubo de basura que cuente con tapa. Si no dispone de pañuelos emplee la parte interna del codo sin quitarse la mascarilla para no contaminar las manos.
- g) Evite tocarse los ojos, la nariz o la boca, mientras se usa la mascarilla, sin haber realizado higiene de manos o mientras se use guantes.
- h) No escupir en lugares públicos.
- i) Evite compartir alimentos y bebidas.
- j) Facilitar el trabajo al personal de limpieza cuando abandone su puesto, despejando lo máximo posible.
- k) Tirar cualquier desecho de higiene personal, especialmente pañuelos desechables de forma inmediata a las papeleras o contenedores habilitados.
- l) Si empieza a notar síntomas, avise a sus compañeros y superiores, extreme las precauciones tanto de distanciamiento social como de higiene mientras esté en el puesto de trabajo y contacte de inmediato con el departamento de recursos humanos o unidad de seguridad y salud o quien hiciere sus veces en el centro de trabajo.
- m) Informar si han estado en contacto con personas que fueron diagnosticadas con la enfermedad.

#### **6. Medidas de higiene en el lugar de trabajo:**

- a) Al ingreso del lugar de trabajo: toma de temperatura al personal y uso de gel con alcohol al 70% que cuente con Registro Sanitario emitido por la Agencia de Regulación y Control Sanitario, ARCSA.
- b) Realizar tareas de ventilación periódica en las instalaciones de trabajo, además de puertas y ventanas abiertas.
- c) Reforzar la limpieza de los filtros de aire y aumentar el nivel de ventilación de los sistemas de climatización para renovar el aire de manera más habitual.
- d) Reforzar las tareas de limpieza en todas las estancias, con especial incidencia en superficies, especialmente aquellas que se tocan con más frecuencia como ventanas, pasamanos, pomos de puertas, así como todos los aparatos de uso habitual por los empleados, desde mandos de maquinaria, superficies de trabajo, ordenadores y útiles de oficina.
- e) Limpiar el área de trabajo usada por un empleado en cada cambio de turno.
- f) Se puede usar detergentes habituales, aunque también se pueden contemplar la incorporación de lejía u otros productos desinfectantes a las rutinas de limpieza, siempre en condiciones de seguridad.
- g) Asegurar una correcta protección del personal encargado de la limpieza. Todas las tareas deben realizarse con mascarilla y guantes de un solo uso.
- h) Una vez finalizada la limpieza, y tras despojarse de guantes y mascarilla, es necesario que el personal de limpieza realice una completa higiene de manos, con agua y jabón, al menos 40-60 segundos.

<p>Versión 5.0 22-04-2020</p>	<p><b>GUÍA Y PLAN GENERAL PARA EL RETORNO PROGRESIVO A LAS ACTIVIDADES LABORALES</b></p>	<p><b>MTT6-003</b></p> <hr/> <p>Página 13 de 31</p>
-----------------------------------	--	---

- i) En caso de los uniformes de trabajo o similares, serán embolsados y cerrados, y se trasladarán hasta el punto donde se haga su lavado habitual.

## **7. Gestión de los residuos en los lugares de trabajo**

- a) Se recomienda que los pañuelos desechables que el personal emplee para el secado de manos o para el cumplimiento de la "higiene respiratoria" sean desechados en papeleras o contenedores protegidos con tapa y de ser posible, accionados por pedal.
- b) En el caso que un trabajador presente síntomas mientras se encuentre en su puesto de trabajo, será preciso aislar el contenedor donde haya depositado pañuelos u otros productos usados.
- c) Colocar señales éticas para una fácil identificación de los lugares donde se encuentran ubicadas las papeleras o contenedores de los materiales de un solo uso que el personal utilice.

## **8. Medidas Extralaborales: Después de salir del lugar del trabajo**

- a) Los trabajadores deberán cuidar las distancias y las medidas de prevención de contagios e higiene en el hogar, mayormente si conviven con personas de grupos vulnerables y grupos de factores de riesgo.
- b) Evitar salir de casa innecesariamente, use medios alternativos como servicios en línea.
- c) Lavado de manos correcto, usando jabón líquido de manos. Se recomienda el cambio frecuente de toalla de manos.
- d) Uso de gel desinfectante con base en alcohol superior al 70% con registro sanitario de la autoridad competente.
- e) Evitar el saludo con beso o mano.
- f) Evitar tocar ojos, nariz y boca.
- g) No escupir en lugar públicos.
- h) Mantener la distancia entre personas a un mínimo de 2 metros, aún en lugares públicos.
- i) Evitar compartir alimentos o bebidas, así como, compartir los recipientes que lo contengan.
- j) Evitar ingerir alimentos crudos o productos animales poco cocidos. Así como manipular carne cruda, leche o productos animales de tal manera de evitar la "contaminación cruzada" con otros alimentos.
- k) Toser cubriéndose con el pliegue interno del codo o con paños descartables.
- l) En caso de presentar síntomas respiratorios, comuníquese a la línea 171 o 911, según el caso e informe a su médico ocupacional.

## **LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS**

### **AMBITO SECTORIAL**

La presente guía determina pautas generales en las que, de manera transversal a todos los sectores, se ofrece indicaciones con el fin de ayudar al retorno progresivo a las actividades laborales, tomando todas las precauciones posibles.

Es en el ámbito sectorial donde se debe aportar con mayor precisión las conductas y exigencias necesarias para el éxito del proceso de vuelta a sus actividades.

Versión 5.0 22-04-2020	<b>GUÍA Y PLAN GENERAL PARA EL RETORNO PROGRESIVO A LAS ACTIVIDADES LABORALES</b>	<b>MTT6-003</b>  Página 14 de 31
---------------------------	---	--

**Guías Sectoriales.**- La reincorporación al trabajo se realizará con un seguimiento estricto de criterios preventivos en cada centro de trabajo. Para ello, se establecerán la GUÍAS PRÁCTICAS Y CONCRETAS PARA LOS DIVERSOS SECTORES, como instrumento de apoyo para las pequeñas y medianas empresas, en las que se determinen con claridad las medidas preventivas a seguir para asegurar la salud de las personas trabajadoras en el retorno al trabajo.

Las Guías Sectoriales deberán ser construidas con participación activa de las empresas, organizaciones, cámaras o gremios que representen al sector, de forma que el documento resultante sea el fruto acordado de la colaboración público-privada.

La reapertura de los sectores productivos estará sujeta al proceso que lo determine el Comité de Operaciones de Emergencias Nacional, aplicando criterios objetivos de priorización.

## ETAPA I – PREVIO A LA APERTURA

### **1. Campaña intensiva de comunicación:**

Diseñar una campaña a difundirse en medios de comunicación, redes sociales, vallas publicitarias, supermercados, y principales lugares de las ciudades, orientada a preparar a la ciudadanía para empezar a salir del confinamiento, confiando en las medidas de control que las autoridades y cada uno como ciudadano puede tener – (SEGCOM).

Reforzar y enfocar una campaña comunicacional sobre los cuidados de higiene y manejo personal que cada persona debe adoptar al momento de salir de sus hogares: en lugares públicos, en los puestos de trabajo, y en el transporte público. (SEGCOM y MSP)

Levantar campaña de comunicación para incentivar a las personas a que, si tiene posibilidad, se movilicen a pie o en bicicleta, a fin de evitar el transporte público. (SEGCOM)

Promover el uso de la plataforma del Gobierno Salud EC para que ingresen su información personal y hagan seguimiento de la información para evitar lugares de riesgo (SEGCOM y MSP).

### **2. Acciones de coordinación interinstitucional – diálogo y acuerdos con actores relevantes**

Desarrollo de un protocolo general de cuidado sanitario para las personas que se incorporen a las actividades, a ser distribuido durante la campaña de comunicación. (COE Nacional y SEGCOM)

Estructura de un Plan de Trabajo con todos los GADs para establecer lineamientos de: control del sistema de transporte público (cumplimiento de un protocolo específico a cumplirse en los medios de transporte), control y vigilancia de las empresas que inicien sus actividades (cumplimiento de los protocolos diseñados por cada empresa y validados por la autoridad) (Vicepresidencia y GADs).

Diálogos y establecimiento de un plan de trabajo con las cooperativas de transporte que brindan servicio de transporte público (buses y taxis) y privado (transporte escolar y

<p>Versión 5.0 22-04-2020</p>	<p><b>GUÍA Y PLAN GENERAL PARA EL RETORNO PROGRESIVO A LAS ACTIVIDADES LABORALES</b></p>	<p><b>MTT6-003</b></p> <hr/> <p>Página 15 de 31</p>
-----------------------------------	--	---

turístico) para establecer corredores logísticos por zonas en función de la localización de las empresas. (MPCEIP, MTOP, ANT, GADs y Cámaras de Comercio).

Impulsar proyectos para desarrollar uno o varios market place con empresas que ya cuentan con la capacidad de hacerlo.

Esto permitirá:

- Potenciar el comercio electrónico ya que permitirá insertar a varias MIPYMEs que no tienen la posibilidad de desarrollar sus propias plataformas en el mundo del comercio electrónico.
- Reactivar la venta nacional de productos de primera necesidad (alimentos y vestimenta), útiles escolares, equipos electrónicos y tecnológicos, equipos de seguridad y bioseguridad, y bienes suntuarios.
- Promover el uso de las Plataformas Electrónicas por parte de las MIPYMEs.

Gestionar la posibilidad de habilitar instalaciones educativas, así como de establecer convenios con el sector hotelero, para que sirvan de campamentos para algunas empresas hasta que dure la emergencia sanitaria y se reanuden las actividades educativas. (MPCEIP, MINEDUC, Cámaras de Comercio).

Los campamentos deberán ser habilitados por las propias empresas con todas las seguridades del caso, y ofrecer alimentación y transporte.

### **3. Establecimiento de un sistema de control y supervisión de las empresas y agentes comerciales**

Las Cámaras, Gremios, Asociaciones, etc. deberán ejercer el control y supervisión a las empresas, de los lineamientos entregados por el Gobierno Nacional, de acuerdo a un formato entregado por el COE Nacional, el cual deberá ser entregado a éste para verificar su cumplimiento para la reapertura laboral.

Difusión, a través de las Cámaras de Comercio y de medios de comunicación, de la obligatoriedad para las empresas que van a reiniciar sus funciones, de establecer Planes de Reapertura y Protocolos con normas de prevención y control de infecciones, alineados a Protocolo General de Bioseguridad establecido por el Gobierno.

Entre otros aspectos, se recomienda que los Planes de Reapertura incluyan:

- Identificación de las áreas administrativas y técnicas que mantendrán el teletrabajo.
- Establecimiento de un cronograma escalonado de retorno de los empleados a las instalaciones para evitar un flujo fuerte de movilización de personas. La incorporación de los trabajadores podría ser por turnos de acuerdo con las líneas de producción u operación de las empresas para asegurar los protocolos de distanciamiento. Se deberá indicar el número de personal que se requerirá por los turnos y horarios establecidos.
- Establecer horarios de entrada y salida de su personal con la finalidad de facilitar la movilidad de los empleados y evitar concentración de personas.
- Definición de planes de movilización de sus empleados, ya sea a través del uso de corredores logísticos o establecimiento de transporte específico contratado por la empresa.

<p>Versión 5.0 22-04-2020</p>	<p><b>GUÍA Y PLAN GENERAL PARA EL RETORNO PROGRESIVO A LAS ACTIVIDADES LABORALES</b></p>	<p><b>MTT6-003</b></p> <hr/> <p>Página 16 de 31</p>
-----------------------------------	--	---

- Recomendar suspender el registro de ingreso y salida del personal con huella dactilar, sustituyéndolo por cualquier otro sistema que la empresa esté en la capacidad de implementar y que no implique el uso comunitario de una sola máquina.
- En una primera etapa, la incorporación de los trabajadores a sus labores deberá ser únicamente para aquellos menores a los 55 años, con la finalidad de precautelar la población vulnerable y con factores de riesgo. De igual manera, no deberá ser exigible la incorporación de aquellos trabajadores que se encuentren dentro de los grupos de atención prioritaria, y que tengan problemas de salud como hipertensión, problemas respiratorios u otras de acuerdo con las directrices que se emita por parte del Ministerio de Salud Pública. Igualmente, no deberán incorporarse aquellas personas que están haciendo cuarentena obligatoria por ser COVID-19 positivo, hasta que el MSP otorgue oficialmente el certificado de recuperación.
- La empresa deberá estar obligada a presentar un plan con normas de prevención y control de infecciones y seguridad ocupacional para los empleados, que incluya, entre otras, medidas relativas a:
  - Plan continuo de limpieza, fumigación y desinfección de las áreas de la empresa, control de temperatura del personal.
  - Provisión de todo el equipamiento necesario de mascarillas y gafas al personal y en caso que la situación lo amerite guantes y trajes.
  - Asegurar, que en las instalaciones donde desarrollen las actividades lo empleados, exista un espacio de 2 metros de distancia entre cada uno de ellos y prohibir la concentración del personal en áreas abiertas.
  - Determinar un lugar específico para la alimentación de los empleados con las debidas seguridades sanitarias del caso.
  - Contar con la infraestructura adecuada para el lavado permanente de manos del personal.
  - Protocolos en caso de que algún empleado reporte síntomas relativos a COVID-19 para protegerle y proteger al resto de la plantilla, considerando su aislamiento, atención y medición de pruebas.
- Protocolos específicos para los trabajadores con familiares vulnerables y con factores de riesgo, sobre los procedimientos a seguir una vez que regresen a sus hogares.
- Controles básicos (medición de temperatura) de manera diaria a la entrada y salida de la empresa.
- Proveer al personal de los productos de higiene necesarios para poder seguir las recomendaciones individuales, adaptándose a cada actividad concreta. Con carácter general, es necesario mantener un aprovisionamiento adecuado de jabón, gel antibacterial y pañuelos desechables.
- Prohibir la concentración del personal en áreas abiertas de la empresa salvo aquellas permitidas por la empresa manejando los protocolos establecidos.

#### **4. Movilización de las personas**

Para facilitar la movilización del personal y evitar aglomeraciones en el transporte público se sugiere que, a través de los GADS, las cámaras y organizaciones empresariales se coordine con las empresas de transporte públicas y privadas para establecer corredores logísticos por zonas, en función de la localización de las empresas que retomen las actividades.



<p>Versión 5.0 22-04-2020</p>	<p><b>GUÍA Y PLAN GENERAL PARA EL RETORNO PROGRESIVO A LAS ACTIVIDADES LABORALES</b></p>	<p><b>MTT6-003</b></p> <hr/> <p>Página 17 de 31</p>
-----------------------------------	--	---

Se sugiere integrar a las empresas que otorgan servicios de transporte escolar y turístico, hasta que dure la emergencia. Esto facilitará que las empresas puedan gestionar convenios con condiciones controladas y favorables, con las empresas de transporte, para movilizar a su personal y evitar el uso del transporte público.

En el caso de las empresas que cuentan con sus propios sistemas de transporte para el personal, deberán establecer un protocolo para el trasladado del mismo, de acuerdo a los horarios de entrada y salida, y asegurar que se guarde la distancia interpersonal recomendada por las autoridades de salud.

Para el uso del transporte público, se requiere coordinar con los GADS el establecimiento de paradas específicas, en las cuales antes de abordar el transporte público se deberá realizar controles de temperatura y asegurar que tanto el chofer como los usuarios utilicen los equipos básicos de seguridad como mascarillas y guantes. Además, deberá ser responsabilidad del conductor el controlar el aforo y se respete la distancia interpersonal, esto implicará que la capacidad de los buses de transporte público se reduzca a la mitad.

Habilitar nuevamente el uso de taxis a través del uso de plataformas electrónicas, a fin de evitar la espera en las calles. Establecer protocolos de uso de taxis para el conductor y pasajeros, los cuales no podrán exceder de dos por carrera.

- En el caso de las empresas que no pueda brindar alimentación a sus empleados, se sugiere gestionar con restaurantes la facilidad para la entrega a los empleados de los alimentos y contar con lugares de recepción y almacenamiento de los desechos.
- Capacitación permanente al personal sobre normas de prevención y control de infecciones y medidas de bioseguridad individual tanto en la empresa como al salir y entrar a casa.
- Contar con un reporte diario del estado de salud de los empleados, así como de los contactos que han tenido fuera de las dependencias de la empresa. Esta información deberá ser entregada de manera periódica por la empresa a las autoridades sanitarias.
- En el caso de que se requiera, de manera extraordinaria, la asistencia presencial de trabajadores y autoridades administrativas de las empresas, se deberá asegurar que las reuniones que mantengan no sean extensas, y con un máximo de cuatro personas.

## **5. Recomendaciones actividades con plataformas digitales**

Recolectar datos de desplazamiento de los empleados que entregarán los servicios y productos, sectores visitados, entre otras, información que permitan a las autoridades sanitarias hacer el monitoreo de posibles casos.

La oferta de servicios a domicilio como por ejemplo mantenimiento de productos eléctricos (cocina, lavadoras, aires acondicionados, entre otros), a través de su página web deben establecer un plan de acción que cumpla con lo expuesto en las secciones anteriores, anteriores, a fin de garantizar seguridad durante la atención en los hogares.

El personal deberá contar con el equipamiento adecuado, mascarilla, gafas, portar gel antibacterial, zapatos desechables y en caso de actividades con mayor exposición de riesgo

Versión 5.0 22-04-2020	<b>GUÍA Y PLAN GENERAL PARA EL RETORNO PROGRESIVO A LAS ACTIVIDADES LABORALES</b>	<b>MTT6-003</b>
		Página 18 de 31

trajes y guantes (previa capacitación en su uso y manejo correcto) al momento en que se ingrese a los hogares.

Promover que las empresas de integración con distribuidores minoritarios por zonas para la entrega a domicilio de los productos o en su defecto que estas tiendas minoristas tomen contacto con sus clientes para organizar la forma de entrega de los productos.

## **6. Definición de fuentes de financiamiento para fortalecimiento del sistema de salud pública**

Solicitar la entrega de un informe final que sistematice toda la cooperación real y potencial que pueda ser entregada al Ecuador, cuyo perfil permita que sea destinado al fortalecimiento del sistema de Salud Pública, que a su vez pueda orientarse al adecuado control de salud y protección del sector productivo. (COE y MREMH)

La apertura económica tiene que estar ligada al aumento de la disponibilidad de pruebas, desarrollo de herramientas tecnológicas que permitan el rastreo de contactos y otro tipo de acciones necesarias para evitar brotes.

Entre otros aspectos, el financiamiento podría utilizarse para:

- Montar unidades provisionales de control de salud por zonas donde se aglomere la mayor cantidad de empresas productivas, a fin de que pueda proveerse un servicio cercano de control de salud y levantamiento de pruebas a aquellas empresas que no pueden tener controles médicos propios.
- Entrega de kits de material de bioseguridad, así como de monitoreo de la temperatura y del estado de salud, básicos y necesario a las empresas que se encuentran operando.
- Establecer visitas periódicas para el control de los aspectos de salud y seguridad en el trabajo.
- Mayor equipamiento de los hospitales, entre otras a definirse.

## **ETAPA II - APERTURA**

A continuación, se presentan los sectores que se recomiendan aperturar en la Etapa II, contando con los planes y protocolos mencionados anteriormente de manera parcial en función de proyectos específicos calificados por el COE:

- El sector de la construcción y las empresas proveedoras orientadas a cumplir sus compromisos adquiridos.
- Actividades que cuenten con transporte para su personal que facilite la movilidad de los empleados.
- Actividades no incorporadas en el Decreto 1017 que cuenten o utilicen plataformas digitales o sistema de venta a domicilio de sus productos o servicios (ejemplo: electrodomésticos, aparatos electrónicos, muebles, artículos de ferretería y hogar, prendas de vestir, productos cosméticos y de belleza, repuestos de vehículos, juguetes, papelería y librería, entre otros).
- Actividades que ofrezcan servicios de limpieza y desinfección, fabricación de cabinas de desinfección, articuladas a las actividades ante mencionadas.

<p>Versión 5.0 22-04-2020</p>	<p><b>GUÍA Y PLAN GENERAL PARA EL RETORNO PROGRESIVO A LAS ACTIVIDADES LABORALES</b></p>	<p><b>MTT6-003</b></p> <hr/> <p>Página 19 de 31</p>
-----------------------------------	--	---

- Actividades industriales que podría reacomodar sus procesos productivos para la fabricación de materiales de seguridad como mascarillas, guantes, trajes protectores y aquellas que provean insumos o materiales.
- Actividades que complementen la cadena productiva en bienes considerados como esenciales.

### **1. Recomendaciones actividades con plataformas digitales**

Recolectar datos de desplazamiento de los empleados que entregarán los servicios y productos, sectores visitados, entre otras, información que permitan a las autoridades sanitarias hacer el monitoreo de posibles casos.

La oferta de servicios a domicilio como por ejemplo mantenimiento de productos eléctricos (cocina, lavadoras, aires acondicionado, entre otros), a través de su página web deben establecer un plan de acción que cumpla con lo expuesto en las secciones anteriores, a fin de garantizar seguridad durante la atención en los hogares.

El personal deberá contar con el equipamiento adecuado, mascarilla, gafas, portar gel antibacterial, zapatos desechables y en caso de actividades con mayor exposición de riesgo trajes y guantes (previa capacitación en su uso y manejo correcto) al momento en que se ingrese a los hogares.

Promover que las empresas se integren con distribuidores minoristas por zonas para la entrega a domicilio de los productos o en su defecto que estas tiendas minoristas tomen contacto con sus clientes para organizar la forma de entrega de los productos.

### **2. Continuación Etapa II**

Evaluados los resultados de las primeras actividades autorizadas por el COE (Etapa I), en función de los resultados proporcionados por el MSP, la semaforización del Ministerio de Gobierno y la coordinación con los GADs para el control de la movilización en el transporte público, se podría autorizar la apertura del total de las actividades antes mencionadas, cumpliendo con las exigencias operativas para las empresas, así como las siguientes:

- Actividades minoristas cumpliendo con los requisitos de bioseguridad establecidos.
- Actividades que han establecido convenios para alojamiento especial con hoteles o residencias para su personal que tengan contacto con personas vulnerables.
- Se podría reabrir el transporte fuera de los centros urbanos, pero manteniendo prohibido el transporte interprovincial salvo las actividades esenciales.
- La apertura de restaurantes, cafeterías, entre otras, se dará siempre y cuando establezcan un protocolo de normas de prevención y control de infecciones para mantener la distancia social adecuada y protocolos de seguridad para la atención por parte de los empleados, una vez que mediante la aprobación del COE Nacional y de acuerdo con los criterios de priorización se proporcione la autorización respectiva.

### **3. Recomendaciones actividades minoritarias**

Optar por el uso de tiendas minoristas de atención al público siempre que éstas establezcan los siguientes protocolos:

Versión 5.0 22-04-2020	<b>GUÍA Y PLAN GENERAL PARA EL RETORNO PROGRESIVO A LAS ACTIVIDADES LABORALES</b>	<b>MTT6-003</b>  Página 20 de 31
---------------------------	---	--

- El aforo máximo deberá permitir cumplir con el requisito de distancia interpersonal (al menos 2 metros).
- Habilitación de mecanismos de control de acceso en las entradas. La permanencia en los establecimientos comerciales deberá ser la estrictamente necesaria.
- Se fomentará y facilitará, en la medida de lo posible, el pago online o por tarjeta.
- Se recomienda el uso de mamparas o elementos físicos que aseguren la protección de vendedor/cliente.
- Todo el público, incluido el que espera en el exterior, debe guardar la distancia interpersonal (al menos 2 metros).






Es importante señalar, que la reanudación de las actividades deben guiarse por el principio de minimización del riesgo, por lo tanto, la reincorporación a la normalidad de aquellas actividades que comporten riesgo de aglomeración debe producirse en último lugar.

## ANEXOS

### Anexo 01 Encuesta salud ocupacional

(NOMBRE DE LA EMPRESA Y LOGO)	ENCUESTA SALUD OCUPACIONAL COVID-19	Formulario N°
<b>NOMBRE Y APELLIDOS:</b>	<b>C. C.</b>	
<b>SEXO:</b>	<b>EDAD:</b>	
<b>CARGO:</b>	<b>CELULAR:</b>	
<b>FECHA ENCUESTA:</b>	<b>CIUDAD:</b>	
<b>ENCUESTA (MARQUE CON UNA X):</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
		<b>COMENTARIOS</b>
Presenta usted alguno de estos síntomas: • Dificultad para respirar de moderada a grave (no puede decir frases completas) • Fiebre o sentirse afebrados (escalofríos, sudoración) • Dificultad para respirar NO puede caminar una cuadra o subir 6 gradas porque le falta el aire (no grave) • Dolor de cabeza • Tos • Moqueo o congestión nasal • Pérdida de gusto y olfato • Dolor de garganta • Dolores musculares, dolores corporales o dolor de cabeza • Cansancio o fatiga • Náuseas, vómitos o diarrea • Tos con sangre (más de una cucharita) • Signos de presión arterial baja (sensación de frío, palidez, piel sudorosa, aturdimiento, demasiada debilidad para estar de pie, mareo o sensación de desmayo) • Respira con dificultad o se queda sin aliento al hablar (dificultad respiratoria extrema). • Labios azulados o rostro pálido. • Dolor intenso y constante o presión en el pecho. • Mareo grave y constante o aturdimiento. • Actúa confundido (nuevo o agravamiento). • Está inconsciente o tiene mucha dificultad para despertarse. • Dificultad para hablar (nuevo o agravamiento). • Ha sentido pérdida de olfato y gusto • Nuevo episodio convulsivo o convulsiones que no cesan.		
¿Ha tomado o está tomando algún medicamento antiviral o antibiótico para algún proceso respiratorio en los últimos 14 días?		
¿Ha acudido a algún médico por alguna sintomatología respiratoria en los últimos 14 días?		
¿Ha estado en contacto con personas expuestas a síntomas respiratorios infecciosos, como tos, fiebre?		Mencione sus nombres:
¿Ha realizado algún viaje nacional o internacional en los últimos 14 días?		Indique el/los lugar/es:
		Indique el/las fechas:
¿En los últimos 14 días a recibido a un familiar de otro país con riesgo COVID-19?		
¿En los últimos 14 días, en su hogar se hospeda una persona de otro país con riesgo COVID-19?		
¿Se administró vacuna contra la influenza en este último año?		Fecha:
¿Se administró vacuna antineumococica (neumonía) en este último año?		Fecha:
Declaro que toda la información incluida en este formulario es verdadera, correcta, completa, y de mi entero conocimiento.		Recibido por:  Firma Nombre del funcionario Nombre del Departamento encargado del personal de la empresa
Firma: ..... Nombre: ..... CC: ..... Email: .....		

**Anexo 02 Lineamientos de bioseguridad**

LINEAMIENTO	GRÁFICO
<b>LINEAMIENTOS DE BIOSEGURIDAD PARA TRABAJADORES</b>	
<p>Uso de mascarilla obligatorio.</p>	
<p>Guardar distancia (al menos 2 metros) en la entrada y salida del lugar de trabajo como durante la permanencia en el mismo.</p>	
<p>Uso de guantes desechables.</p>	
<p>Evitar el saludo con contacto físico, incluido el dar la mano o beso.</p>	
<p>Usar alcohol gel al menos con una concentración del 70%, el mismo debe tener registro sanitario.</p>	

Cubrirse la boca y la nariz al toser o estornudar con una toalla desechable o el codo flexionado, **sin quitarse la mascarilla**. Nunca estornudar o toser en las manos.



No tocarse la nariz, boca y ojos, no escupir.



**LINEAMIENTOS DE BIOSEGURIDAD PARA LAS PERSONAS QUE PROPORCIONAN ATENCIÓN AL CLIENTE**

Limpiar y desinfectar el lugar de trabajo, después de atender a un cliente.



Usar guantes desechables.



Usar mascarilla.



Usar alcohol gel al 70% después de cada cliente.



Cubrirse la boca y la nariz al toser o estornudar con una toalla desechable o el codo flexionado, **sin quitarse la mascarilla**. Nunca estornudar o toser en las manos.



No tocarse la nariz, boca y ojos, no escupir.

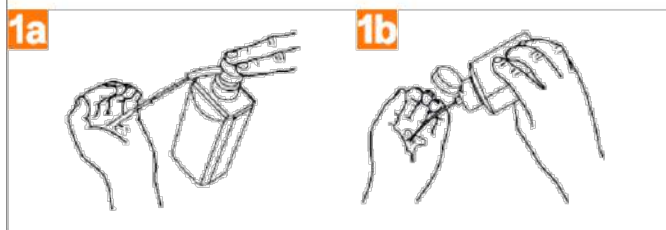




## Anexo 03 Higiene de manos

Técnicas de higiene de manos por fricción con preparaciones alcohólicas

 Duración de todo el procedimiento: **20-30 segundos**



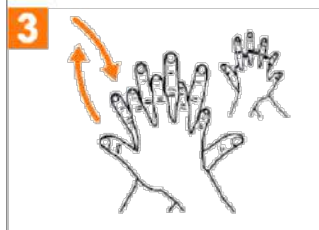
**1a** Deposite en la palma de la mano una dosis de producto suficiente para cubrir todas las superficies;



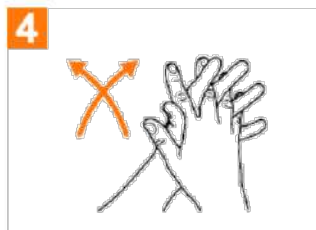
**1b**



**2** Frótese las palmas de las manos entre sí;



**3** Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;



**4** Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;



**5** Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la man opuesta, agarrándose los dedos;



**6** Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;



**7** Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;



**8** Una vez secas, sus manos son seguras.

Tomado de: World Health Organization, 2010.

### Técnicas de higiene de manos por lavado con preparaciones alcohólicas

**0** Duración de todo el procedimiento: 40-60 segundos

<b>0</b>  <p>Mójese las manos con agua;</p>	<b>1</b>  <p>Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos;</p>	<b>2</b>  <p>Frótese las palmas de las manos entre sí;</p>
<b>3</b>  <p>Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;</p>	<b>4</b>  <p>Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;</p>	<b>5</b>  <p>Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;</p>
<b>6</b>  <p>Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;</p>	<b>7</b>  <p>Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;</p>	<b>8</b>  <p>Enjuáguese las manos con agua;</p>
<b>9</b>  <p>Séquese con una toalla desechable;</p>	<b>10</b>  <p>Sírvase de la toalla para cerrar el grifo;</p>	<b>11</b>  <p>Sus manos son seguras.</p>

Tomado de: World Health Organization, 2010.

### Anexo 04 Colocación y retiro de la mascarilla.

- Previo a realizar higiene de manos.
- Colocarse la mascarilla cubriendo la nariz y la boca, luego amarrarla tomando solamente las tiras.
- Moldear a la altura de la nariz para que quede cómoda y segura.
- Realizar higiene de manos



- Desamarrar las tiras.
- Eliminar la mascarilla en depósito de desechos, manteniéndola siempre de las amarras
- Realizar higiene de manos.



Anexo 05 ¿Sabes estornudar correctamente?

## Protege a otros de enfermarse

Al toser y estornudar, **cubre tu boca y nariz** con la cara interna del codo o un pañuelo desechable.



Desecha el pañuelo inmediatamente después

Lava tus manos con agua y jabón o límpialas con un gel a base de alcohol después de toser o estornudar y cuando cuidas a otros



Versión 5.0 22-04-2020	GUÍA GENERAL PARA EL RETORNO PROGRESIVO A LAS ACTIVIDADES LABORALES EN EL SECTOR PRIVADO	MMT6-003
		Página 29 de 31

**Anexo 06 Prueba rápida para la determinación de COVID-19, anticuerpos IgG/IgM.**

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA LNIDM	PRESENTACIÓN DE UNIDAD DE MEDIDA	NIVEL DE RIESGO SUGERIDO
<p>Inmunoanálisis cromatográfico. El kit contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dispositivos de prueba: cassettes conformados por una zona para la muestra y una membrana de nitrocelulosa que posee una banda de control (C) y dos bandas de prueba que corresponden a anticuerpos humanos IgG e IgM o una banda de resultado (T) Total.</li> </ul> <p>Dispositivos almacenados de forma individual en bolsas de aluminio selladas que en su interior contienen un desecante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dispensador de muestra, plástico y desechable que permitan la recolección de la cantidad correcta de muestra, según lo descrito en el inserto. El número de dispensadores de muestra proporcionados debe estar acorde con el número de dispositivos de prueba que conforman el kit</li> </ul> <p>Frasco de solución tampón o diluyente, en cantidad suficiente para el número de pruebas del kit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inserto** Sensibilidad: ≥86% Especificidad: ≥96% Registro Sanitario según Resolución ARCSA 009 y Registro Sanitario del país de origen.</li> </ul> <p>**Inserto o Manual de Uso, para aquellos dispositivos médicos de uso humano que requieran de instrucciones detalladas para su buen uso o funcionamiento, mismo que incluya los aspectos descritos en la normativa legal vigente.</p>	<b>KIT</b>	<b>IV</b>

Versión 5.0 22-04-2020	GUÍA GENERAL PARA EL RETORNO PROGRESIVO A LAS ACTIVIDADES LABORALES EN EL SECTOR PRIVADO	MMT6-003
		Página 30 de 31

### Anexo 07: Líneas de actuación

<b>Líneas de actuación</b>		
<b>Ámbito de la Vigilancia</b>	Medidas generales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reforzar recursos humanos y materiales de vigilancia epidemiológica</li> <li>- normalizar las definiciones de caso</li> <li>- normalizar los criterios de pruebas diagnóstica</li> <li>- creación de un Programa de Vigilancia del SARS-CoV-2: en vigilancia de casos hospitalizados, sincrónicos y redes centinelas</li> <li>- desarrollo de sistemas digitales (app)</li> <li>- desarrollo y mejora del <b>sistema de información</b></li> <li>- difusión y utilización del <b>sistema de monitorización de la mortalidad diaria</b></li> </ul>
<b>Ámbito Sanitario</b>	Sistemas de información	<ul style="list-style-type: none"> <li>- declaración obligatoria y unificada de los casos registrados en todas las unidades médicas</li> <li>- evitar la duplicidad de sistema de información y bases de datos</li> <li>- migrar a los códigos CIE-10 propuestos por la OMS</li> </ul>
	Detección precoz en población hospitalizada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posibilidad de realizar test serológicos/PCR a pacientes hospitalizados que no cumplen criterio de caso sospechoso</li> </ul>
	Detección precoz en trabajadores	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorar el estado serológico de los trabajadores sanitarios para adecuar la organización de grupos</li> </ul>
<b>Ámbitos sociosanitarios e instituciones cerradas</b>	En los sistemas de información	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Designar y formar un profesional sanitario en referencia a vigilancia, prevención y control</li> <li>- Circuitos de referencia para la notificación</li> </ul>
	En la detección precoz entre el personal y los usuarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorar el estado serológico de los trabajadores de los centros sociosanitarios</li> <li>- Establecer protocolos de detección temprana y aislamiento precoz</li> <li>- Evaluar planes de contingencia por parte de los servicios de salud. Ç</li> <li>- Estudiar la seroprevalencia en los trabajadores y residentes mediante test serológico</li> </ul>
<b>Ámbito Poblacional</b>	Sistemas de información	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incorporar aplicaciones de autodiagnóstico de las administraciones públicas</li> <li>- Establecer circuitos que permitan al ciudadano notificar a su profesional de atención primaria</li> <li>- Diseñar y realizar encuestas de seroprevalencia</li> </ul>
	Detección precoz de casos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instaurar aplicaciones de autodiagnóstico</li> <li>- Reforzar los sistemas de vigilancia epidemiológica a nivel de áreas/distritos/territorio</li> </ul>



<b>Prevención</b>			
	<b>Dispensario Anexo</b>	<b>En el Trabajo</b>	<b>Ámbito poblacional</b>
<b>Medidas Generales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medidas basadas en la trasmisión por gotas y contacto</li> <li>- Proporcionar mascarillas quirúrgicas</li> <li>- Medidas de cohortización de pacientes confirmados</li> <li>- Organización interna de la fuerza de trabajo de acuerdo al riesgo</li> <li>- Política de suministro de dispensadores de solución alcohólica</li> <li>- Suministro correcto de EPP y uso racional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de mascarilla quirúrgica</li> <li>- Realización e higiene de manos</li> <li>- Habilitar dispensadores de solución alcohólica</li> <li>- Porta pañuelos desechables</li> </ul>	<p><b>Medidas de Protección Personal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reforzar higiene de manos y etiqueta respiratoria</li> <li>- Proporcionar material de protección personal a convivientes</li> <li>- No se recomienda uso de guantes en ámbito comunitario</li> </ul>
<b>Medidas Administrativas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantener triaje avanzado respiratorio</li> <li>- Priorizar el seguimiento domiciliario (contacto telefónico APS)</li> <li>- Reorganizar la actividad asistencial no prioritaria</li> <li>- Planificar la reintroducción progresiva (Qx oncológica, trasplante órganos)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Designar personal para despliegue de protocolos de vigilancia, prevención y control</li> <li>- Diferenciar zonas y circuitos asistenciales de casos sospechosos</li> <li>- Regular el acceso a las actividades en zonas comunes</li> <li>- Adecuar comedores colectivos para cumplir distanciamiento</li> <li>- Impedir las aglomeraciones de gente y visitantes</li> </ul>	<p><b>Medidas de distanciamiento social</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuar con medidas de distanciamiento social y valorar su desescalamiento a medida que la transmisión comunitaria vaya disminuyendo</li> </ul>
<b>Medidas al personal sanitario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de mascarilla quirúrgicas en zonas de circulación de pacientes sospechosos</li> <li>- Precaución estándar de higiene de manos</li> <li>- Medidas de capacitación</li> <li>- Registro diario de profesionales en contacto con casos confirmado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer personal para el uso correcto de EPP's</li> <li>- Control semanal de necesidades de EPP's</li> <li>- Autoregistro de fiebre de manera diaria al acceder a cada turno de trabajo</li> <li>- Realizar tests serológicos a profesionales con sintomatología</li> <li>- Test de cribado a contactos estrechos de casos probables</li> </ul>	<p><b>Medidas en el ámbito educacional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reapertura progresiva según disminución de transmisión comunitaria</li> <li>- En personas con vulnerabilidad mantener distanciamiento social</li> <li>- Sistemas de higiene de manos supervisada en entradas a las instituciones</li> <li>- Promoción de etiqueta respiratoria</li> <li>- Evitar mezclas entre clases y cursos</li> <li>- Política estricta de quedarse en casa en estudiantes sintomáticos</li> <li>- Desinfección superficies contacto frecuente, buena ventilación y higiene y detección temprana a personas sintomática</li> </ul>